

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор ООО «УЛК»

_____ А.В. Буторин

«26» августа 2017 г.

ПОРЯДОК
разрешения споров по вопросам права владения и пользования земельными и лесными
ресурсами на территории арендуемых участков лесного фонда
ООО «Устьянская лесоперерабатывающая компания»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процесс разрешения споров по вопросам права владения и пользования земельными и лесными ресурсами на территории арендуемых лесных участков.

1.2. Предприятие проводит политику по разрешению спорных вопросов относительно права владения и пользования земельными и лесными ресурсами в своей арендной базе с использованием соответствующих правовых механизмов. В целях реализации указанной политики вводится настоящий Порядок разрешения споров по вопросам права владения и пользования земельными и лесными ресурсами на территории арендных лесных участков предприятия (далее «Порядок»).

2. Надлежащее территориальное устройство

2.1. Долговременные права на владение и пользование земельными и лесными ресурсами четко определяются, документируются и оформляются в установленном законом порядке, что обеспечивает надлежащее территориальное устройство.

2.2. Территориальное устройство земель и лесов представляет собой систему мероприятий, направленных на обеспечение реальной возможности использования природного объекта, предоставленного в пользование, и предполагает осуществление взаимосвязанных действий по обоснованию и определению границ выделяемого природного объекта, установлению их на местности, разработке планов и схем их использования, отводу соответствующих участков земель, лесов, вод, недр и т.д., составлению проектов внутрихозяйственной организации их территорий, на основе топографо-геодезических, картографических работ, инвентаризации, обследования, надзора за проведением устроительных проектов и т.д. Эта деятельность возлагается на отдел лесопользования арендатора во взаимодействии с иными подразделениями организации и надлежащим государственным и/или муниципальным органом, с учетом всех федеральных и региональных законодательных актов, требований нормативных документов.

3. Внесудебное урегулирование споров

3.1. ООО «УЛК» использует все возможности, чтобы избежать конфликтов или постараться урегулировать их самостоятельно. Прежде чем применять судебные процедуры, организация предпринимает попытки договориться о разрешении спора путем переговоров.

4. Судебное урегулирование

4.1. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, спор рассматривается в судебном порядке.

4.2. Защита прав пользования природными объектами в административном порядке осуществляется лишь в случаях, предусмотренных федеральным законом.

4.3. Процедура судебного разрешения споров регламентируется законодательством о судопроизводстве.

5. Механизм разрешения споров

6.1. Основанием для рассмотрения спора по существу является факт подачи заявления на имя Генерального директора ООО «УЛК». Письменные заявления юридических или физических лиц должны содержать: содержание жалобы (спорного вопроса) по существу, дату подачи жалобы, полное наименование организации, ФИО лица, подавшего жалобу, адрес организации (проживания физического лица), личную подпись заявителя (или его представителя). Заявления могут быть переданы лично секретарю ООО «УЛК» или высланы почтой с уведомлением. Обращения, в которых отсутствует вся указанная выше информация, не подлежат рассмотрению. Заявления принимаются по адресу: Архангельская область, Устьянский район, с. Березник, ул. Молодежная, д. 20 (телефон (81855) 6-12-31, +7 9218152105).

6.2. В момент поступления заявления оно регистрируется в «Журнале учета и рассмотрения жалоб, предложений и заявлений (*приложение 1*)». Рассмотрение обращений производится после их обязательной регистрации.

6.3. Каждое поступившее письменное заявление анализируется специалистами юридического отдела ООО «УЛК». Если решение вопросов, поставленных в заявлении, не относится к ведению предприятия, заявление возвращается заявителю с письменным извещением.

6.4. При рассмотрении заявления и решении спора представители юридического отдела ООО «УЛК» обязаны:

- рассмотреть заявление по существу в установленные сроки;
- в случае необходимости выехать на место для выяснения обстоятельств, породивших спор, привлечь соответствующих специалистов;
- принять мотивированное и основанное на законе решение по спорному вопросу;
- сообщить заявителю в установленный срок в письменной форме о результатах рассмотрения вопроса и о принятом по нему решении;
- при несогласии заявителя с вынесенным решением провести переговоры с привлечением необходимых заинтересованных сторон;
- в случае невозможности разрешения спора путем переговоров, довести в письменном виде до заявителя окончательное решение с указанием порядка его обжалования.

6.5. Исполненными считаются заявления, по которым рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры по решению спора.

6.6. Срок рассмотрения заявления и решения спора не должен превышать 30 дней со дня его регистрации заявления, не требующие дополнительного изучения и проверки вопросы, разрешаются в срок не более 15 дней.

6.7. В тех случаях, когда для разрешения вопросов, изложенных в заявлении, необходимо проведение проверки, истребование дополнительных материалов, либо принятие других мер, сроки их разрешения могут быть продлены руководителем предприятия или соответствующего структурного подразделения на один месяц с сообщением об этом лицу, подавшему заявление.

6.8. Общий срок рассмотрения обращения не может превышать 2-х месяцев, за исключением случаев, когда материалы, необходимые для принятия решения и ответа заявителю, рассматриваются в суде. В таких случаях общий срок рассмотрения продлевается на весь период судебного разбирательства.

6.9. Ответственным за организацию работы по рассмотрению жалоб и ведение общего реестра заявлений назначить старшего инженера-технолога.

